

COMUNE DI VESTONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, PER IL COMUNE DI VESTONE - CATEGORIA CONTRATTUALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

SCADENZA BANDO: TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE IN G.U.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE

Dato atto della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.11.2020, in cui è prevista per l'anno 2021 la copertura di un posto di Agente di Polizia locale - categoria contrattuale C, posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);

Visto l'art.10 del d.l. 1.04.2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;44/2021;

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:
- n. 1 agente di polizia locale, categoria contrattuale C, pos.ec. C1 per il Comune di Vestone. Si precisa al riguardo che l'agente che verrà assunto sarà incardinato nella dotazione organica del Comune di Vestone e presterà servizio nella aggregazione del servizio di Polizia locale della Valle Sabbia, ossia nella gestione associata del servizio di Polizia locale cui aderisce il Comune di Vestone.
2. Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potrà essere annullata dal Comune di Vestone in autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. Ritenuto, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
4. Il concorso è disciplinato dalle norme del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in quanto compatibili con quelle del presente bando. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 edall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,08 dalla 13[^] mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

➤ per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.

7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

➤ per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7,

comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni alla data di scadenza del bando (riferimento Cons. Stato, Ad. Plen. Sent. n. 21/2011); rispettano tale requisito tutti coloro che non avranno ancora compiuto il 41esimo anno di età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione (il compimento in tale data non consentirà il rispetto del presente requisito);

c) requisiti psico-fisici:

1) normalità del senso cromatico e luminoso;

2) acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede

meno;

3) percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;

l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio presso il Comune di Vestone prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato D.Lgs. n. 66/2010;

f) titolo di studio: diploma di maturità;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro 30 giorni dalla formulazione dell'eventuale offerta di lavoro, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

g) possesso della patente di guida di categoria B;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

m) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

n) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e, pertanto, comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del D. Lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del D. Lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

p) l'agente assunto dovrà conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65e precisamente:

-) godimento dei diritti civili e politici;
 -) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 -) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- q) essere in possesso del c.d. GREEN PASS certificazione verde Covid.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione, ad esclusione del c.d. GREEN PASS che dovrà essere posseduto alla data di svolgimento della prima prova (o dell'eventuale pre-selezione se effettuata).

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite apposita procedura telematica, compilando il relativo modulo online - accessibile al link che verrà reso noto ai sensi dell'art. 8, punto 3 del presente bando - entro le ore 23.59 del **TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE SULLA**

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – SERIE CONCORSI ED ESAMI. È inoltre obbligatorio il versamento di un contributo di partecipazione di euro 10,00, da effettuare secondo le modalità indicate nella predetta pagina web dedicata alla presentazione della domanda di partecipazione.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) di voler partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 agente di polizia locale del Comune di Vestone, categoria contrattuale C, da adibire a funzioni operative o esecutive;
 - b) cognome, nome e codice fiscale;
 - c) data e luogo di nascita;
 - d) stato civile (precisando il numero di figli);
 - e) la residenza;
 - f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
 - g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
 - l) i dati relativi alla patente di guida di categoria B posseduta, con indicazione del numero, della data di rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
 - m) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
 - n) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
 - o) di avere la normalità del senso cromatico e luminoso;
 - p) di avere un'acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno;
 - q) di avere la percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;
 - r) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - s) l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
 - t) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
 - u) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di

eventuali tempi aggiuntivi;

v) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

z) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica certificata e di una casella mail non certificata. Quest'ultima si rende necessaria per l'eventuale svolgimento della prova orale con la modalità della videoconferenza. Il candidato si assume l'onere di comunicare l'eventuale variazione dei recapiti segnalati.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 12.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto

sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello allegato al presente bando, dovrà avere cura, pena l'incompletezza della stessa e la possibile esclusione, di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 7 – TITOLO DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione al concorso in oggetto dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

ART. 8 – MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME:

1 Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1 Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune e dell'Unione e rispettive competenze (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);

2 Nozioni in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);

3 Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);

4 Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;

5 Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981;

6 Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S e relativo regolamento di esecuzione;

- 7 Infortunistica stradale;
- 8 Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
- 9 Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente;
- 10 Elementi di Polizia commerciale;
- 11 Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- 12 Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- 13 Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- 14 Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- 15 Conoscenza della lingua inglese;
- 16 Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2 Programma d'esame

1. Pre-selezione: sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, potrà essere effettuata una pre-selezione; alla pre-selezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali sarà stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità/inammissibilità e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini.

L'eventuale pre-selezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

In caso di svolgimento della pre-selezione sarà ammesso al concorso, laddove presenti, un numero di concorrenti pari a 30 (trenta).

2. Prova scritta e prova orale

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale pre-selezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico.

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla oppure serie di quesiti a risposta sintetica aperta – a scelta della Commissione esaminatrice – sulle materie sopra elencate oppure a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo e relativi allegati) o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste per il colloquio.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica);

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30.

3. Gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto saranno resi

pubblici tramite pubblicazione di appositi avvisi/comunicazioni sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.vestone.bs.it sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso: **NON SARANNO UTILIZZATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE AD ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE.**

OGNI CONCORRENTE SARA' INDICATO E INDIVIDUATO COL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

5. Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non potranno consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- saranno tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari o altri supporti informatici e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

- non potranno indossare cuffie o auricolari o apparecchi

similari. I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione nonché di tutte le altre procedure connesse alla prevenzione e al contenimento del contagio da Covid-19;

- attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Il calendario e la sede di svolgimento delle prove d'esame sarà comunicato ai soggetti interessati nei modi e nelle forme indicati nell'articolo precedente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione a cura della commissione esaminatrice.

2. Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo. La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

3. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi (superiore a trenta istanze) sarà effettuata una pre-selezione.

Al riguardo si procederà come segue:

- verrà data informazione sul sito internet comunale nella sezione concorsi del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della pre-selezione;

- verrà data informazione sul sito internet comunale nella sezione concorsi del giorno dell'ora e del luogo di svolgimento della pre-selezione (laddove necessaria); che potrebbe svolgersi anche in più turni e, quindi, con suddivisione dei candidati in gruppi, come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito internet comunale;

- verranno ammessi al concorso i primi 30 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella pre-selezione; tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al trentesimo posto;

- l'esito della pre-selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet comunale prima dell'inizio della prova scritta;

- i candidati che risulteranno aver superato la pre-selezione dovranno presentarsi alle prove

successive del concorso senza ulteriori comunicazioni in merito.

5. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Anche eventuali variazioni della data o luogo delle prove e/o dell'eventuale pre-selezione saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori o diverse comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale pre-selezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale pre-selezione, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio di gestione generale del personale con propria determinazione: dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà anche pubblicata sul sito web del Comune nella sezione concorsi.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili.

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova scritta e, in caso di ulteriore parità, nella prova orale.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 S.M.I. E DELLA LEGGE N. 241/1990.

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.Lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli

archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, chiedere al titolare del trattamento:

- > la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- > l'accesso ai dati personali;
- > la rettifica o la cancellazione degli stessi;

- > la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- > la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- > dell'originale dei dati;
- > delle finalità e delle modalità del trattamento;
- > della logica applicata al trattamento;
- > degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vestone; il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio di gestione generale del personale del Comune di Vestone che ha sede in piazza Garibaldi, 12 – Vestone;

f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) –DPO- è: Sinet informatica Srl con sede a Milano – corso Magenta, 46; PEC: sinetserviziinformatici@legalmail.it e-mail; e-mail: rdp@secoval.it

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo: al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Vestone;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di
1 agente di polizia locale - categoria contrattuale C;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: ufficio di segreteria ed il suo responsabile dott. Alberto Lorenzi, Responsabile del servizio di gestione generale del personale;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria con sede in Vestone, via Garibaldi., 12, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è Responsabile del servizio di gestione generale del personale.

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Vestone non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 12 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Vestone, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il

possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/epatente/i dichiarate.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. o) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 13 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; dal D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. L'assunzione è inserita nelle previsioni del programma delle assunzioni per l'anno 2021, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo; inoltre, il Comune di Vestone si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

3. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito. La graduatoria verrà utilizzata preliminarmente per la copertura per le esigenze del Comune di Vestone.

5. Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo. Alla data di approvazione del presente bando il quadro normativo di riferimento è costituito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. n. 113/2021.

6. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

Il Responsabile del servizio di gestione generale del personale
Dott. Alberto Lorenzi