



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

DETERMINAZIONE N. 1/2021 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE

OGGETTO: indizione di procedura di assunzione di personale - cat. B - tramite avviamento (art. 16, l. n. 56/1987) da assegnare all'Area Amministrativa Generale e nomina della relativa Commissione giudicatrice.

Il Responsabile del Servizio di gestione generale del personale

Premesso che un dipendente dell'Area Amministrativa Generale di questo ente, addetto alle mansioni di messo comunale, è prossimo al pensionamento e che occorre pertanto procedere ad una sua sostituzione a partire dal 1.09.2021, tenuto anche conto dell'esigenza di garantire un congruo periodo di affiancamento e formazione del nuovo assunto;

Visto l'art. 16 della l. n. 56/1987, recante norme in materia di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77/2006 e modificato da ultimo con deliberazione n. 44/2021 dello stesso organo, che assegna al Responsabile del servizio di gestione generale del personale la competenza in materia di procedimenti di selezione e reclutamento di personale, oltreché la presidenza delle relative commissioni giudicatrici;

Visto il decreto sindacale n. 1/20201, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del servizio di gestione generale del personale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109, co. 2, del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 4890/2007, recante ad oggetto *“Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, nelle Pubbliche Amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo”*;

Dato atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/05/2021, con la quale è stato modificata la vigente Programmazione del fabbisogno di personale, prevedendo l'assunzione a



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

tempo pieno ed indeterminato per il 2021 di un messo comunale classificato in categoria B, posizione economica B1;

Preso atto del vigente Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2021;

Dato atto che quanto alla procedura di verifica del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001:

- con nota prot. n. 3817 del 26/05/2021 inviata via PEC si è proceduto a dare comunicazione dell'assunzione programmata a PoliS-Lombardia (struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti di personale pubblico) e al Dipartimento per la Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- che PoliS-Lombardia con nota pervenuta al protocollo n. 3866 del 27.05.2021 ha comunicato il nulla osta alla suddetta richiesta e che nessuna assegnazione di personale è stata comunicata da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie concorsuali in corso di validità relative al profilo professionale richiesto;

Dato atto che questo ente è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e precisamente:

- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, ha effettuato nel maggio 2021 la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, che ha dato esito negativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19/08/2020 ha approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- è in regola con le prescrizioni apportate dall'art. 33 del d.l. n. 34/2019, convertito con modificazioni con l. n. 58/2019, e con il relativo decreto ministeriale di attuazione del 17.03.2020, in quanto il Comune di Vestone presenta una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai sensi dell'art. 4, co. 1, del medesimo d.m. e quindi non si applicano i limiti di spesa di cui all'art. 1, co. 557-quater, n. n. 296/2006;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

- ha trasmesso al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (Bdap-Mop), secondo la disciplina del d.lgs. n. 229/2011, le informazioni relative agli investimenti effettuati a valere sui predetti spazi concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi sul pareggio di bilancio, e quindi non sussiste il divieto di assunzione di personale previsto dall'art. 1, co. 508, della l. n. 232/2016.

Dato atto che, come emerge da allegata attestazione del Responsabile del Servizio finanziario, questo ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- in sede di approvazione del consuntivo, e prima dell'attuazione del piano occupazionale annuale, ha conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali del 2020;
- ha effettuato il puntuale invio, ai sensi dell'art. 1 comma 470 della l. n. 232/2016, entro il 31 marzo, alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali dell'anno 2020;
- ha rispettato, ai sensi dell'art. 9, co. 1-*quinquies* del d.l. 113/2016, conv. in l. n. 160/2016, i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di 30 giorni per l'invio dei relativi dati all'apposita banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha rispettato l'adempimento previsto dall'art. 27 del D.L. 66/2014 relativa alla certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Preso atto quindi della necessità di procedere ad inviare al competente Centro per l'Impiego la richiesta di avviamento a selezione di un dipendente di cat. B1 da assegnare all'Area Amministrativa Generale, servizio Protocollo e notificazioni;

Ritenuto che non sussiste la necessità di applicare la riserva *ex artt.* 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. 66/2010, considerato che la procedura di avviamento non presenta i connotati di procedura concorsuale;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice dei candidati inseriti nella graduatoria che verrà formata dal competente Centro per l'impiego, individuando i seguenti soggetti:

- Dott. Alberto Lorenzi, Responsabile del servizio di gestione generale del personale del Comune di Vestone, cui sarà attribuito il ruolo di Presidente della Commissione;
- Dott. Matteo Ferrari, Responsabile del servizio di protocollo e notificazioni del Comune di Vestone;
- Rag. Grazia Albertini, Responsabile del servizio di ragioneria del Comune di Vestone;

DETERMINA

- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- di nominare la Commissione Giudicatrice per le prove di idoneità di personale di cat. B presso l'uff. Protocollo, individuando i seguenti dipendenti:
 - Dott. Alberto Lorenzi, Responsabile del servizio di gestione generale del personale del Comune di Vestone, cui sarà attribuito il ruolo di Presidente della Commissione;
 - Dott. Matteo Ferrari, Responsabile del servizio di protocollo e notificazioni del Comune di Vestone;
 - Rag. Grazia Albertini, Responsabile del servizio di ragioneria del Comune di Vestone;
- di stabilire che la presente determinazione venga comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale;
- venga pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per i 30 giorni successivi a quello della sua adozione.

Vestone, li 27.05.2021



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Il Responsabile del Servizio di gestione generale del personale

Dott. Alberto Lorenzi

(sottoscrizione apposta digitalmente)



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 1/2021 DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI PERSONALE - CAT. B -
TRAMITE AVVIAMENTO (ART. 16, L. N. 56/1987) DA ASSEGNARE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA GENERALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

(art. 147-bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, in merito alla determinazione in oggetto,
svolte le necessarie verifiche,

attesta

che corrisponde a verità quanto indicato in premessa in relazione al rispetto degli adempimenti
prodromici all'assunzione di nuovo personale;

rilascia

il parere di regolarità contabile;

appone

il visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

Vestone, 27.05.2021

La Responsabile del Servizio finanziario
(sottoscrizione apposta mediante firma digitale)