

COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE  
DIPENDENTE  
DEL COMUNE DI VESTONE  
PER IL TRIENNIO 2022/2024**

**ACCORDO ECONOMICO DEFINITIVO ANNUALE ANNO 2022 Ex art. 8, comma 1 e art. 7, comma 4, lett. a) del Ccnl 21/05/2018**

In data 20.12.2022 alle ore 12.00 in modalità mista, ha avuto luogo l'incontro tra:

- la delegazione di parte pubblica:

Presidente – Dott.ssa Daniela Zanardelli – Segretario Comunale

e

- la delegazione sindacale:

OO.SS. Territoriale CGIL FP – Diego Sinis

OO.SS. Territoriale CISL FP – Gianmarco Pollini

R.S.U. Aziendali:

- Bonomini Davide (CGIL)

- Caprioli Sabrina (CGIL)

- Bandolo Isabella (CISL)

- Caggioli Alessandra (CISL)

**Premesso che:**

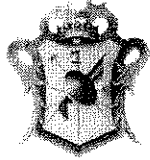
- A norma dell'art. 8, comma 7, del Ccnl 21/05/2018, i contrattivi integrativi hanno durata triennale e conservano la loro efficacia fino alla stipulazione dei successivi contratti collettivi integrativi;
- È stato definitivamente stipulato il Ccnl 2019/2021, che all'articolo 80, comma 4, dispone che la decorrenza della nuova disciplina di utilizzo delle risorse decentrate è fissata dall'anno 2023;
- Le Parti provvederanno, non appena possibile e previa quantificazione del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2023 da parte dell'Amministrazione comunale, all'apertura

*Deleg. Sinis 1*

*D*

*Deleg. Pollini*

*Deleg. Sinis*



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

delle trattative per la stipula del CCI 2023/2025, che sarà definito alla luce delle novità introdotte dal Ccnl 2019/2021 su richiamato;

### Considerato che:

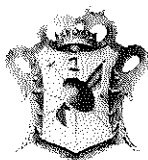
- l'art. 8, comma 1, del CCNL 21/05/2018, ora applicabile, prevede che i criteri per la ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione tra le diverse modalità di utilizzo, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. a) del medesimo contratto collettivo, possono essere negoziati con cadenza annuale;
- le Parti ritengono di addivenire, in data odierna, all'accordo per l'utilizzo delle risorse economiche disponibili a valere sul fondo per le risorse decentrate dell'anno 2022;

### Rilevato che:

- l'Amministrazione ha provveduto a costituire il fondo per le risorse decentrate dell'anno 2022, ex art. 67 del Ccnl 21/05/2018 ridetto, con deliberazione di Giunta Comunale;
- in applicazione delle norme del Ccnl 21/05/2018 (art. 68) e delle disposizioni assunte, nelle materie previste, in sede di contrattazione integrativa, si dispone l'utilizzo presuntivo del fondo in oggetto per l'anno corrente;
- in data 6/12/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo economico annuale anno 2022; in tale sede, relativamente alle progressioni economiche orizzontali (differenziali stipendiali per l'anno 2023) si è convenuto che le parti si impegnano, per l'anno 2023, ad attivare procedure per i "differenziali stipendiali" secondo quanto previsto nel CCNL 2019/2021 e nella normativa vigente;

### Precisato che:

- l'importo di performance individuale potrebbe subire una rideterminazione in esito alla obbligatoria verifica a consuntivo dell'adeguamento del limite ex art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, operato dall'Amministrazione ex art. 33, comma 2, ultimo periodo, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ai sensi della Nota della RGS n. 12454/2021.



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### LE PARTI STABILISCONO,

al termine della riunione, di sottoscrivere il presente accordo definitivo annuale per l'utilizzo economico delle risorse del fondo dell'anno 2022, ex art. 8, comma 1, e art. 7, comma 4, lett. a), del CCNL 21/05/2018.

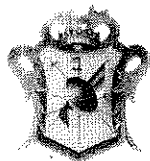
PARTE NORMATIVA	
Art. 1	Campo di applicazione
Art. 2	Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto
Art. 3	Relazioni sindacali
Art. 4	Clausole di raffreddamento e atti unilaterali
Art. 5	Interpretazione autentica
Art. 6	Pari opportunità e benessere lavorativo
Art. 7	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Art. 8	Formazione ed aggiornamento professionali
Art. 9	Disciplina del lavoro straordinario
Art. 10	Orario di lavoro flessibile

PARTE ECONOMICA	
Art. 11	Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022
Art. 12	Risorse destinate al pagamento dell'indennità di turno
Art. 13	Risorse destinate al pagamento dell'indennità "condizioni di lavoro"
Art. 14	Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità
Art. 15	Progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria d'appartenenza
Art. 16	Incentivi per funzioni tecniche - Regolamento
Art. 17	Incremento componente variabile del Fondo risorse decentrate Obiettivi specifici di performance
Art. 18	Risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi
Art. 19	Rinvii

#### Legenda acronimi:

CCNL            Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro  
CCDI            Contratto Collettivo Decentrato Integrativo  
RSU             Rappresentanze Sindacali Unitarie  
OO.SS.         Organizzazioni Sindacali

*Opelbe 3*     *D*     *Pa*     *BA*     *f*  
*BS*



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

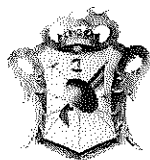
### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1: Campo di applicazione

1. Il presente contratto, fatto salvo quanto indicato nel successivo comma 2, si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato dipendente del Comune di Vestone, ivi compreso il personale comandato o distaccato fatti salvi i diversi accordi con le amministrazioni interessate.
2. In linea generale non partecipano alla ripartizione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, i dipendenti con contratto di lavoro stagionale (indipendentemente dalla durata) o a tempo determinato di durata complessiva inferiore all'anno, salvo che non sia diversamente stabilito all'interno del presente CCDI. Al personale stagionale o con contratto di lavoro a tempo determinato di durata inferiore all'anno si applicano comunque gli istituti del salario accessorio obbligatori, previsti dalla contrattazione nazionale, in relazione alla prestazione effettuata (ad esempio: indennità di comparto, indennità di turno, indennità di rischio, ecc.).

#### Art. 2: Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

1. Il presente contratto ha durata triennale, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo previste dall'art. 8, comma 4, lett. a) del CCNL 21.5.2018, sono negoziati con cadenza annuale.
2. Il presente contratto conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo. Sono comunque fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni derivanti:
  - dalla ripartizione annuale del Fondo delle risorse decentrate di cui al comma 1;
  - dalla volontà delle parti di rivederne le condizioni.
3. Il contratto si intende legittimamente sottoscritto quando sia firmato dai seguenti soggetti che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, hanno preso parte alle trattative:
  - per la parte sindacale, dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL;
  - per il Comune, dalla delegazione di parte datoriale, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.
4. La stipula del CCDI deve comunque avvenire previa acquisizione, da parte dell'ente, del parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, attestante la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Gli effetti del contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza di tutto il personale in servizio attraverso la consegna del testo in copia cartacea, oltre che mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
6. Per quanto non previsto nel presente CCDI si rinvia al CCNL vigente.
7. Le Parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervengano nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente contratto.



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### Art. 3: Relazioni sindacali

1. Per quanto riguarda le tipologie di relazioni sindacali (informazione, confronto e contrattazione), le modalità del loro svolgimento e le materie per le quali possono essere attivate, si rimanda al Titolo II del CCNL 21.5.2018.

### Art. 4: Clausole di raffreddamento e atti unilaterali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, entro il primo mese del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto, le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

### Art. 5: Interpretazione autentica

1. Nel caso insorgano controversie sull'interpretazione delle clausole del CCDI, la cui applicazione risulti oggettivamente non chiara, le parti si incontrano entro 20 giorni dalla richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato della controversia, come organo di interpretazione autentica.
2. L'iniziativa può anche essere unilaterale e la parte interessata è tenuta ad inviare alle altre parti una richiesta scritta con lettera raccomandata, o attraverso una casella di posta elettronica certificata, contenente una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa, facendo riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
3. Gli eventuali accordi di interpretazione autentica sottoscritti dalle parti sono soggetti alla stessa procedura di stipulazione del presente contratto e sostituiscono le clausole controverse con efficacia retroattiva sin dall'inizio della vigenza del CCDI.

### Art. 6: Pari opportunità e benessere lavorativo

1. L'Amministrazione si impegna, in collaborazione con le organizzazioni sindacali, ad adottare le misure organizzative necessarie al fine di garantire appieno le pari opportunità tra i dipendenti nonché la tutela e la valorizzazione del benessere lavorativo, attivandosi inoltre affinché non si verifichino forme di discriminazione di alcun tipo sui luoghi di lavoro.

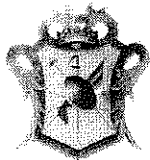
### Art. 7: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. L'Amministrazione si impegna a dare tempestiva e completa applicazione alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché alla prevenzione delle malattie professionali.

### Art. 8: Formazione ed aggiornamento professionali

1. L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

*Handwritten signatures and initials:*  
Capi 5, Sme, D, Per, Z, A, 1, DB



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

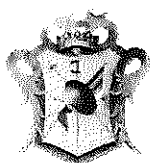
pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### **Art 9: Disciplina del lavoro straordinario**

1. Il fondo destinato alla corresponsione del lavoro straordinario viene stabilito annualmente con determinazione del responsabile del Servizio Personale, nel rispetto dell'art. 14 del CCNL 01.04.1999 e della normativa vigente in materia.
2. L'ammontare del fondo per il lavoro straordinario può essere incrementato con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività (ad esempio quelle elettorali), nonché per fronteggiare eventi eccezionali.
3. E' consentita la corresponsione da parte dell'ISTAT e di altri Enti od Organismi pubblici autorizzati per legge o per provvedimento amministrativo, per il tramite del Comune, di specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.
4. In base alla normativa contrattuale vigente, l'effettuazione del lavoro straordinario, comunque finanziato, potrà avvenire solo a seguito di preventiva autorizzazione del responsabile del servizio.
5. A domanda del dipendente, il lavoro straordinario, in luogo del corrispondente pagamento con le maggiorazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, potrà essere recuperato secondo le modalità indicate dagli stessi contratti collettivi.

### **Art. 10: Orario di lavoro flessibile**

1. Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si conferma il riconoscimento ai dipendenti della flessibilità in entrata dell'orario di lavoro.
2. Tale flessibilità prevede la possibilità di ritardare l'entrata di ciascun turno fino ad un massimo di 30 (trenta) minuti.
3. Si osservano, in relazione alle modalità di recupero del debito orario, le modalità previste dall'art. 23 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vestone. Il debito orario derivante dall'applicazione dei commi precedenti deve essere recuperato nell'ambito della settimana di maturazione dello stesso o, al più tardi, di quella immediatamente successiva, di regola posticipando l'orario di uscita.



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

**DISCIPLINA DI UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE**

**Art. 11: Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022**

1. Si riepilogano di seguito gli importi delle risorse costituenti il "Fondo risorse decentrate" per l'anno 2022:

Risorse aventi carattere di certezza e stabilità (soggette al limite ex art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017)	Anno 2016 (€)	Anno 2021 (€)	Anno 2022 (€)
Importo unico consolidato anno 2003 (art. 31, comma 2 del C.C.N.L. 2002/2005)	36.770,00	53.091,70	53.091,70
Incrementi C.C.N.L. 2002/2005 (art. 32, commi 1 e 2)	4.772,14		
Incrementi C.C.N.L. 2004/2005 (art. 4, commi 1 e 2 - parte fissa)	2.188,00		
Incrementi C.C.N.L. 2006/2009 (art. 8, comma 2 - parte fissa)	3.097,00		
Incrementi dotazione organica C.C.N.L. 1998/2001 (art. 15, comma 5 - parte fissa) per l'assunzione n. 1 dipendente già in carico al Consorzio di Polizia Locale della Valle Sabbia.	5.641,76		
Indennità annua di comparto spettante a n. 1 dipendente già in carico al Consorzio di Polizia Locale della Valle Sabbia, assunto ed inquadrato nell'area delle P.O.	622,80		
Integrazione 0,20% su monte salari 2001 (art.67, comma I, del CCNL 21.5.2018)		636,11	636,11
Retribuzione Individuale di Anzianità (RIA) e assegni ad personam del personale cessato dal servizio dal 1° gennaio 2017		1.156,25	2.483,91
<b>Totale parte fissa <u>soggetta al limite</u></b>	<b>53.091,70</b>	<b>54.884,06</b>	<b>56.211,72</b>

Risorse aventi carattere di certezza e stabilità (NON soggette al limite ex art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017)	Anno 2016 (€)	Anno 2021 (€)	Anno 2022 (€)
Incremento stabile del Fondo dal 2019 (art. 67, comma 2, lett.a, CCNL 21.5.2018) N°dip. al 31.12.2015 * 83,20		1.747,20	1.747,20
Incremento stabile del Fondo dal 2018 Differenziale posizioni economiche (art. 67, comma 2, lett. b, CCNL 21.5.2018)	==	1.846,00	1.846,00
<b>Totale parte fissa <u>NON soggetta al limite</u></b>	<b>==</b>	<b>3.593,20</b>	<b>3.593,20</b>

**TOTALE PARTE FISSA**

**58.477,26      59.804,92**

*[Handwritten signatures and initials]*



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

Risorse aventi carattere di variabilità (soggette al limite ex art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017)	Anno 2016 (€)	Anno 2021 (€)	Anno 2022 (€)
Art. 67, comma 3, lett. h) e comma 4 del CCNL 21.5.2018 (1,2% monte salari 1997)	4.802,57	4.802,57	4.802,57
Art.67, comma 3, lett. i) e comma 5), lett. b) del CCNL 21.maggio.2018 (Obiettivi specifici da inserire nel Piano della Performance) – stradini + rientri anagrafe.		700,00	700,00
Quote una tantum RIA cessati 2021 art. 67 c. 3 lett.. D			558,34
<b>Totale parte variabile <u>soggetta al limite</u></b>	<b>4.802,57</b>	<b>5.502,57</b>	<b>6.060,91</b>

Risorse aventi carattere di variabilità (NON soggette al limite ex art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017)	Anno 2016 (€)	Anno 2021 (€)	Anno 2022 (€)
Quote di risparmi derivanti da Piani di Razionalizzazione della spesa ex art. 16 del D.L. n°98/2011.	6.900,00	7.400,00	0,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 – ex art. 92 ex D.Lgs. n. 163/2006)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale parte variabile <u>NON soggetta al limite</u></b>	<b>9.900,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>3.000,00</b>

**TOTALE PARTE VARIABILE**

<b>14.702,57</b>	<b>15.902,57</b>	<b>9.060,91</b>
------------------	------------------	-----------------

SOMME NON UTILIZZATE NELL'ANNO PRECEDENTE	0,00	307,96	1.934,09
a) art.67, comma I, del CCNL 21.5.2018			

**TOTALE DEL FONDO (parte fissa + parte  
variabile)**

<b>67.794,27</b>	<b>74.681,79</b>	<b>70.799,92</b>
------------------	------------------	------------------

**Decurtazione del Fondo**

<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-----------------	-------------	-------------

**TOTALE NETTO DECURTATO**

<b>65.294,27</b>	<b>74.691,79</b>	<b>70.799,92</b>
------------------	------------------	------------------





COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)






Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### DEPURAZIONE DEL FONDO dalle destinazioni finanziate con le risorse STABILI

Voci	Anno 2021 (importi in €)	Anno 2022 (importi in €)
Risorse avente carattere di certezza, stabilità e continuità	<b>58.477,26</b>	59.804,92
<b>Destinazione risorse (finanziate con la parte stabile)</b>		
Indennità di comparto (art. 33, comma 4, lett. b-c, CCNL 22.1.2004)	10.210,15	9.757,40
Progressioni economiche orizzontali (valore storico – incidenza sul 2022)	32.617,33	26.418,47
Differenziali progressioni economiche (art. 67, comma 2, lett. b, CCNL 21.5.2018), nella misura effettivamente da corrispondere nel 2022	1.846,00	1.846,00
Nuove progressioni previste con decorrenza 1.1.2022	0,00	0,00
Indennità per ulteriori specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, comma 2 CCNL 21.5.2018) (indennità di firma uff. demografico)	700,00	900,00
Indennità condizioni di lavoro (art. 70 bis del CCNL 21.5.2018)	1.395,00	1.603,80
Indennità di servizio esterno art. 56-quinquies CCNL 21.5.2018 (€1,50/gg*1 dipendente P.L.)	405,00	405,00
Indennità di turno (art. 23 CCNL 21.5.2018)	2.300,00	2.300,00
<b>Fondo (parte STABILE) depurato Risorse da destinare alla performance</b>	<b>9.003,78</b>	<b>16.574,25</b>

*Dele' Sere* 9     



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

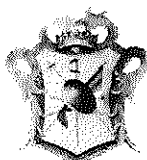
pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

**DEPURAZIONE DEL FONDO  
dalle destinazioni finanziate con le risorse VARIABILI**

Voci	Anno 2021 (importi in €)	Anno 2022 (importi in €)
Risorse avente carattere di variabilità (al netto della decurtazione)	<b>15.902,57</b>	<b>9.060,91</b>
Somme non utilizzate nell'anno precedente (art.67, comma I, del CCNL 21.5.2018)	307,96	1.934,09
<b>Totale risorse variabili disponibili</b>	<b>16.210,53</b>	<b>10.995,00</b>
<b>Destinazione risorse (finanziate con la parte variabile)</b>		
Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018)	<b>1.700,00</b>	<b>1.000,00</b>
Incentivo per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016)	3.000,00	3.000,00
Residuo anno precedente	0,00	0,00
Indennità per obiettivi specifici (ufficio anagrafe € 100,00 rientri ufficio anagrafe + € 750,00 squadra manutenzione progetto emergenze)		850,00
<b>Fondo (parte VARIABILE) depurato Risorse da destinare alla performance</b>	<b>11.510,53</b>	<b>6.145,00</b>

L'utilizzazione delle risorse che alimentano il Fondo può essere anche rappresentata dal seguente prospetto:

<b>FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'.</b>	Anno 2021	Anno 2022
<b>IMPORTO DEL FONDO, COSTITUITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UTILIZZABILE</b>	<b>74.687,79</b>	<b>70.799,92</b>
a) Risorse destinate al pagamento delle indennità "condizioni di lavoro" (art. 70bis) e di turnazione (art. 23) Comprende una quota di € 2.300,00 di competenza del personale di Polizia Locale. Indennità di rischio (€ 928,80. = 360*n. 2,58 stradini). Indennità di maneggio valori € 675,00 (per n. 2 istruttori contabili)	<b>3.695,00</b>	<b>3.903,80</b>
b) Risorse destinate a compensare la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi.	<b>20.514,31</b>	<b>22.719,25</b>



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

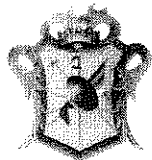
Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

c) Risorse destinate alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza secondo il sistema di classificazione contenuto nell'accordo nazionale sull'ordinamento professionale comprensive delle risorse destinate al LED per l'anno 1999.	32.617,33	26.418,47
c1) adeguamento delle progressioni economiche agli aumenti del CCNL 21.maggio.2018 (importo effettivamente spettante nel 2019)	1.846,00	1.846,00
c2) importo massimo delle progressioni attribuibili nel 2018	0,00	0,00
d) Risorse destinate al pagamento indennità di comparto	10.210,15	9.757,40
e) Risorse destinate al pagamento di indennità per specifiche responsabilità a' sensi dell'art 70-quinquies (€ 1.000,00 ufficio tecnico urbanistica; € 900,00 ufficio anagrafe;300+300+300) +	1.700,00	1.900,00
f) Risorse destinate al pagamento di indennità di cui all'art.17, comma II, lett. g) del CCNL 01.aprile.1999 ➤ somme da attribuire al personale dell'Ufficio Tecnico a' sensi dell'art.113 del Codice dei Contratti (Euro 3.000,00)	3.000,00	3000,00
g) Indennità per obiettivi specifici (ufficio anagrafe € 100,00 rientri ufficio anagrafe + € 750,00 squadra manutenzione progetto emergenze)	700,00	850,00
h) Indennità di servizio esterno art. 56-quinquies CCNL 21.5.2018 (€1,50/gg*1 dipendente P.L.)	405,00	405,00
<b>TOTALE</b>	<b>74.687,79</b>	<b>70.799,92</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
D  
B  
Lee  
S  
B



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

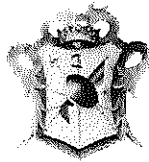
e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### **Art. 12: Risorse destinate al pagamento dell'indennità di turno**

1. Per lo svolgimento del servizio di polizia locale possono essere istituiti turni giornalieri di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL 21.5.2018.
2. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco di un mese, sulla base della programmazione adottata, in modo da attuare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata dall'ente.
3. Per l'adozione dell'orario di lavoro su turni devono essere osservati i seguenti criteri:
  - a) la ripartizione del personale nei vari turni deve avvenire sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno;
  - b) l'adozione dei turni può anche prevedere una parziale e limitata sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, con durata limitata alle esigenze dello scambio delle consegne;
  - c) all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive;
  - d) i turni diurni, antimeridiani e pomeridiani, possono essere attuati in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore;
  - e) per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo; per turno notturno-festivo si intende quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo.
4. Fatte salve eventuali esigenze eccezionali o quelle dovute a eventi o calamità naturali, il numero dei turni notturni effettuabili nell'arco del mese da ciascun dipendente non può essere superiore a 10.
5. Al fine di compensare interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro, al personale turnista è corrisposta una indennità, i cui valori sono stabiliti come segue:
  - a) turno diurno, antimeridiano e pomeridiano (tra le 6,00 e le 22,00): maggiorazione oraria del 10% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. C) del CCNL del 9.5.2006;
  - b) turno notturno o festivo: maggiorazione oraria del 30% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. C) del CCNL del 9.5.2006;
  - c) turno festivo-notturno: maggiorazione oraria del 50% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. C) del CCNL del 9.5.2006.
6. L'indennità di cui al comma 5, è corrisposta per i soli periodi di effettiva prestazione in turno ed è erogata a consuntivo con cadenza mensile.
7. Agli oneri derivanti dal presente articolo si fa fronte, in ogni caso, con le risorse previste dall'art. 67 del CCNL 21.5.2018.
8. Il personale che si trovi in particolari situazioni personali e familiari, di cui all'art. 27, comma 4 del CCNL 21.5.2018 può, a richiesta, essere escluso dalla effettuazione di turni notturni, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 151/2001. Sono comunque escluse le donne dall'inizio dello stato di gravidanza e nel periodo di allattamento fino ad un anno di vita del bambino.
9. Si riporta di seguito la stima delle risorse necessarie per il finanziamento dell'indennità di turno:

*Chi lo*  



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

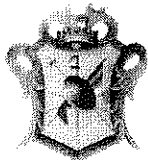
Servizio in turno	N° addetti	Importi in €
Polizia Locale (anno 2021)	1 agenti a tempo indeterminato	2.300,00

10. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme finalizzate alla corresponsione dei compensi legati alla performance organizzativa ed individuale, con esclusione di quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, come convertito dalla Legge n. 133/2008 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

**Art. 13: Risorse destinate al pagamento dell'indennità "condizioni di lavoro"**

- L'art. 70-bis del CCNL 21.5.2018 ha introdotto l'indennità "Condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:
  - disagiate;
  - esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;
  - implicanti il maneggio di valori.
- L'indennità è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1, entro i seguenti valori minimi e massimi giornalieri: Euro 1,00 – Euro 10,00.
- La misura dell'indennità è definita in sede di contrattazione integrativa, sulla base dei seguenti criteri:
  - valutazione dell'effettiva incidenza di ciascuna delle causali di cui al comma 1 nelle attività svolte dal dipendente;
  - caratteristiche istituzionali, dimensionali, sociali e ambientali degli enti interessati e degli specifici settori di attività.
- Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 67 del CCNL 21.5.2018.
- Alla luce di quanto sopra vengono stabilite le seguenti indennità "condizioni di lavoro" finalizzate a compensare le seguenti attività rientranti nelle casistiche dell'art. 70-bis del CCNL 21.5.2018:

*[Handwritten signatures and initials]*



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

	Condizione di lavoro da cui deriva l'Indennità	Importo indennità per ogni giorno di effettivo svolgimento della prestazione (€)		Stima spesa annua (€)
		Valore medio giornaliero maneggio valori (€)	Indennità giornaliera (€)	
A	Indennità per attività di natura tecnico-manutentiva svolte dal personale operaio (2,58 unità) ed esposte a rischi e, pertanto, potenzialmente pericolose o dannose per la salute.	€ 1,30		928,80
B	Indennità per attività di maneggio valori (agenti contabili) (2 unità).	da 0 a 100	1,00	675,00
		oltre 100	1,50	
		<b>TOTALE</b>		

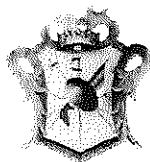
- Al personale con contratto a tempo parziale le indennità di cui ai punti A e C sono rapportate in misura proporzionale al numero di ore contrattuali.
- Il pagamento delle indennità avviene:
  - a consuntivo, con cadenza mensile, per quanto attiene alla tipologia A (operai);
  - a consuntivo, al termine di ogni anno, per quanto attiene alle tipologie B.
- Si precisa inoltre che l'applicazione delle nuove indennità introdotte avrà decorrenza:
  - dal 01.01.2018 per le tipologie B e C, riguardando emolumenti non ancora corrisposti;
  - dal mese successivo alla data di stipula del presente CCDI per la tipologia A, riguardando emolumenti già corrisposti in corso d'anno con l'applicazione delle precedenti disposizioni contrattuali riguardanti l'indennità di rischio.
- Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme finalizzate alla corresponsione dei compensi legati alla performance organizzativa ed individuale.

**Art. 14: Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità**

- L'art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018 prevede, al comma 1, che al personale appartenente alle categorie B, C e D cui siano attribuite specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative, possa essere corrisposta un'indennità annuale fino a 3.000,00 euro.
- In attuazione dell'art. 70, comma 4, lett. f) del CCNL 21.5.2018 vengono definite la seguente fattispecie per la quale è prevista la corresponsione dell'indennità.

Descrizione della specifica responsabilità	Indennità annua (€)
Svolgimento di attività con maggiore responsabilità negli uffici in cui il Responsabile di Servizio è rappresentato da un amministratore. (attualmente n°3 persone utc urbanistica)	1.000,00

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

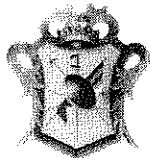
3. In attuazione del comma 2 del citato art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018, viene inoltre riconosciuta un'indennità annua di € 300,00 a favore del personale, non titolare di posizione organizzativa, con qualifica di Ufficiale di stato civile ed anagrafe e dell'Ufficio Elettorale (attualmente n°3 persone).
4. Il pagamento delle indennità avviene a consuntivo, al termine di ogni anno.
5. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo verranno portati in aumento alle somme finalizzate alla corresponsione dei compensi legati alla performance organizzativa ed individuale, con esclusione di quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, come convertito dalla legge n. 133/2008 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).
6. Sulla base dell'attuale situazione di presenza dei dipendenti la spesa stimata per l'anno 2022 assomma ad € 1.000,00 per le indennità di cui al precedente punto 2 e ad € 900,00 per le indennità di cui al precedente punto 3.

### **Art. 15: Progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria d'appartenenza**

1. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la categoria A dalla posizione A1 alla A5 (A6 a partire dal 1° aprile 2018)
  - per la categoria B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 a B7 (B8 a partire dal 1° aprile 2018)
  - per la categoria C dalla posizione C1 alla C5 (C6 a partire dal 1° aprile 2018)
  - per la categoria D dalla posizione D1 alla D6 (D7 a partire dal 1° aprile 2018).
2. Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è attualmente quello indicato nelle tabelle allegate al CCNL del 21 maggio 2018.
3. Al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.
4. Le parti concordano:
  - a) che le selezioni per il riconoscimento delle progressioni orizzontali vengano espletate applicando il regolamento approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 19.12.2018;
  - b) a conferma di quanto previsto nell'aggiornamento contrattuale 2021 di non prevedere alcuno stanziamento per l'esercizio 2022 per l'attuazione delle nuove progressioni orizzontali; Ai sensi dell'art. 51, comma 7, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, in caso di assunzione a tempo indeterminato, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o presso Unioni di comuni con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa eventualmente richiesta per l'applicazione dell'istituto contrattuale della progressione economica.

*Capo-Selva*  
*Bece*

*[Handwritten signatures and initials]*



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### Art. 16

#### Incentivi per funzioni tecniche - Regolamento

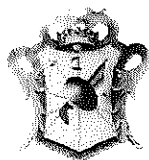
1. Si richiama di seguito il testo dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici):

*1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*

*2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.*

*3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*





COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

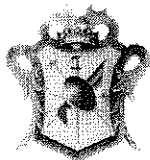
Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.
5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.
- 5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.
2. Si richiama inoltre la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 6 del 10.04.2018, con la quale è stato definitivamente sancito che le risorse da destinare agli incentivi per l'espletamento delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sono da considerarsi fuori dal fondo per il salario accessorio e quindi non sono sottoposte ai relativi limiti di trattamento dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.
3. Il valore inserito nella tabella di costituzione del "Fondo risorse decentrate" è stato determinato in via presuntiva, tenendo conto degli accantonamenti finora effettuati e di quelli che si prevede di effettuare entro l'anno 2022. Tale importo non costituisce in ogni caso un limite alla corresponsione degli incentivi in parola, il cui ammontare complessivo viene determinato dagli accantonamenti effettuati dai responsabili di servizio all'atto dell'adozione delle determinazioni a contrarre, in ossequio alle disposizioni impartite da apposito regolamento.
4. Per quel che concerne le modalità ed i criteri di accantonamento, di ripartizione e di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche a favore del personale dipendente, le parti concordano affinché si faccia espresso riferimento all'apposito regolamento, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n°097 in data 27 dicembre 2018, esecutiva.



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

**Art. 17**

**Incremento componente variabile del Fondo risorse decentrate**

**Obiettivi specifici di performance**

1. Le parti prendono atto che, come già per i precedenti esercizi, in sede di costituzione del Fondo Risorse Decentrate sono stati previsti stanziamenti a' sensi dell'art.67, comma III, lett. i), del CCNL 21.maggio.2018. Tali fondi, per un totale di € 850,00 sono così destinati:

Codice	Descrizione	Stanziamento
PROG1	Progetto "emergenze"	750,00
PROG2	Progetto "presenze stato civile"	100,00
<b>Totale</b>		<b>850,00</b>

in conformità a quanto disposto per gli esercizi precedenti.

2. Le modalità di ripartizione e di corresponsione dei compensi al personale sono quelle già definite a decorrere dal CCDI 2019, e vengono qui di seguito riportate:
- PROG1 Compenso di € 200,00 per ciascun dipendente della squadra manutenzioni partecipante al progetto di perseguimento dell'obiettivo. Il compenso è comprensivo di un numero massimo di rientri annui in servizio pari a 8 (otto); per ciascun intervento successivo il compenso è determinato in € 25,00, con un massimo di € 300,00 a dipendente.
  - PROG2 Compenso di € 25,00 per ciascun rientro - nel primo di due giorni festivi consecutivi - da parte di una delle due dipendenti partecipanti al progetto di perseguimento dell'obiettivo, fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

**Art. 18**

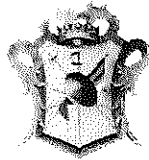
**Risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi**

1. Le risorse da destinare alla valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente sono quelle indicate nelle tabelle di cui al precedente art. 11 (€ 16.574,25 derivanti dalla parte stabile del Fondo ed € 6.295,00 derivanti dalla parte variabile del Fondo, per un totale di € 22.869,25).
2. Le parti confermano la linea contenuta nei precedenti accordi decentrati, secondo la quale non vengono applicati parametri moltiplicatori in relazione alle categorie d'appartenenza dei dipendenti.
3. In ossequio all'art. 68, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, le parti confermano l'assegnazione alla performance individuale di almeno il 30% del complesso delle risorse destinate alla performance, secondo le modalità previste dall'attuale Sistema di Valutazione del Personale.
4. Le risorse di cui al comma 1 sono ripartite fra le Aree organizzative, secondo il prospetto di seguito riportato:

*Opri Sena*

*[Signature]*

*[Signature]*



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

Area	n°dip.	Dip./anno	remuneraz.
contabile-finanziaria	2,00	2,00	2.674,43
tecnica (Urbanistica edilizia privata)	3,00	3,00	4.011,64
amministrazione generale	6,00	5,58	7.461,65
tecnica (LLPP e manutenzioni)	3,58	3,58	4.787,22
sociale	0,00	0,00	0,00
culturale	1,83	1,83	2.447,10
vigilanza	1,00	1,00	1.337,21
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>17,41</b>	<b>16,99</b>	<b>22.719,25</b>
obiettivi art. 67, comma III, lett. i			
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>17,41</b>	<b>16,99</b>	<b>22.719,25</b>

5. Prima di procedere all'effettiva erogazione delle risorse destinate alla performance individuale, a ciascun dipendente viene decurtata una somma corrispondente alle assenze dal servizio derivanti dall'applicazione del comma 1 dell'art. 71 del D.L.112/2008, come convertito dalla legge 133/2008 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).
6. Al personale assunto o cessato dal servizio in corso d'anno, l'erogazione delle risorse di cui al presente articolo avviene in misura proporzionale in relazione ai mesi di servizio prestati.

### Art. 19

#### Differenziazione del premio individuale

1. In applicazione dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018, ai dipendenti che conseguano le valutazioni relative alla performance individuale più elevate è attribuita una maggiorazione del premio derivante dalla valutazione della performance individuale.
2. Tale maggiorazione è calcolata nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (che abbia conseguito una valutazione di almeno 6/10 o equivalente) ed è assegnata ai dipendenti che abbiano conseguito una valutazione della performance individuale pari ad almeno 96/100.

### Art.20

#### Indennità di servizio esterno (art.56-quinquies CCNL 2018)

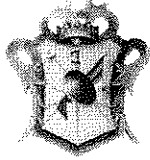
1. Tale indennità viene erogata nella misura di € 1,50 al giorno. L'importo presunto di € 405,00 è calcolato su un valore massimo di 270 giorni di servizio esterno per l'unico addetto di Polizia Locale non inquadrato nell'Area delle Posizioni Organizzative. L'indennità sarà corrisposta in corso d'anno con liquidazione trimestrale sulla base delle effettive prestazioni di servizio esterno prestate.

*Qui* 19

*Be*

*f*

*DB*



COMUNE DI VESTONE

**COMUNE DI VESTONE**

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510


e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

Letto, confermato e sottoscritto.

Vestone, 20/12/2022

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

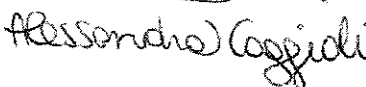
Il Segretario comunale (Dott.ssa Daniela Zanardelli) 

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE PER LA R.S.U.

Bonomini Davide (CGIL) 

Caprioli Sabrina (CGIL) 

Bandolo Isabella (CISL) 

Caggioli Alessandra (CISL) 

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI DI COMPARTO OO.SS.

Diego Sinis (CGIL FP)

Gianmarco Pollini (CISL FP)

