



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### AREA GESTIONE DEL PERSONALE

#### Determinazione settoriale n. 9 del 20/12/2022

**OGGETTO: NOMINA DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE (PARTE GIURIDICA) – IL SEGRETARIO COMUNALE**

##### **VISTI:**

- Il Decreto del Sindaco n. 9 del 03/11/2022, emanato ai sensi dell'art.50 comma 10 e art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, con il quale il sottoscritto Segretario Comunale veniva nominato Responsabile del Servizio di Gestione del Personale parte giuridica, a decorrere dal 01.11.2022, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato l'aggiornamento del "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - periodo 2022/2024;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 03.05.2022 relativa all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (collegato lavoro) che ai primi tre commi testualmente recita:

*«Art. 57 Pari opportunità.*

*1.Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il <Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni> che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.*

2. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

3. Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.»;

**VISTO** il “Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 15.12.2022 che all'art. 2, nel recepire il dettato della normativa sopra indicata e della Direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede altresì:

“Art. 2. Composizione, nomina e durata in carica.

1. Il CUG è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nominati con determinazione del dirigente/responsabile del settore o servizio risorse umane o personale.

2. Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente che può partecipare alle riunioni del Comitato e, solo in caso di impedimento alla partecipazione del componente effettivo, ha diritto di voto.

3. Il Presidente del Comitato viene individuato nella figura del Segretario Comunale pro-tempore, il quale fa parte dei rappresentanti dell'Ente; con determinazione del responsabile del servizio personale (parte giuridica) viene designato il Vice-Presidente.

4. Il Segretario viene nominato dal Presidente, di volta in volta, fra i componenti del Comitato.

5. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il Comitato sono a tutti gli effetti orario di servizio.

6. Il Comitato resta in carica 4 (quattro) anni ed esercita le sue funzioni in regime di prorogatio fino alla costituzione del nuovo organismo.

7. Gli incarichi ai componenti del CUG possono essere rinnovati per una sola volta.”

**CONSTATATO** che nel corso della riunione tenutasi in data 6.12.2022, in occasione della sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contratto collettivo decentrato per l'anno 2022, è stato richiesto alle OO.SS. Territoriali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, la designazione di propri rappresentanti, sia effettivi che supplenti, da nominare quali componenti del Comitato Unico di Garanzia di questo Comune;

**PRESO ATTO** delle designazioni pervenute verbalmente nella sopra citata riunione dalle OO.SS. Territoriali, come segue:

- Il Sig. Gianmarco Pollini per C.I.S.L F.P. delega:
  - Alessandra Caggioli: componente effettivo
  - Bandolo Isabella: componente supplente;

- I Signori Sinis Diego e Scaroni Lara per la C.G.I.L. F.P. delegano:
  - Bericchia Anna Maria: componente effettivo;
  - Bonomini Davide: componente supplente;

#### **VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare gli artt. 1, 7 e 57;
- il vigente “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento delle Pari Opportunità del 4 marzo 2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei <Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

**VERIFICATO** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non necessita di visto contabile da parte della Responsabile del Servizio Finanziario;

### **D E T E R M I N A**

**1. DI NOMINARE** quali componenti del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, i nominativi che vengono di seguito indicati:

- la Dott.ssa Anna Averoldi – Istruttore Direttivo servizio Segreteria: rappresentante dell'Amministrazione – Vice Presidente;
- il Sig. Zorzi Walter – rappresentante supplente dell'Amministrazione;
- la Sig.ra Alessandra Caggioli: componente effettivo designato dalla CISL;
- la Dott.ssa Bandolo Isabella: componente supplente designato dalla CISL;
- la Sig.ra Bericchia Anna Maria: componente effettivo designato dalla CGIL;
- il Sig. Bonomini Davide: componente supplente designato dalla CGIL;

- 2. DI DARE ATTO** che il Presidente è il Segretario Comunale pro tempore, mentre il vice presidente è la Dott.ssa Anna Averoldi;
- 3. DI PUBBLICARE**, inoltre, il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sottosezione "Personale" di Amministrazione Trasparente.

Vestone, 20/12/2022

**IL RESPONSABILE**  
Daniela Zanardelli / INFOCERT SPA  
*(Sottoscrizione apposta digitalmente)*