



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

### DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 30/12/2022

**OGGETTO: DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEI RELATIVI SOSTITUTI PER L'ANNO 2023 (ART. 50, COMMA 10, DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267/2000)**

#### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'individuazione e alla nomina dei Responsabili di Servizio del Comune di Vestone per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici con provvedimento monocratico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, che permette, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la nomina dei responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali sono attribuite le funzioni e i poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo testo normativo;

**ATTESO** che l'individuazione e nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con le funzioni, competenze e responsabilità espressamente elencate dall'art. 107 del T.U.E.L. deriva dal principio di separazione tra funzione politica e di controllo spettante all'Organo Politico elettivo e la funzione amministrativo-gestionale spettante agli organi burocratici;

#### VISTI:

- l'art. 2, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 165/2001, nel testo coordinato con l'art. 3 comma 2 lettera b) della legge 15 marzo 2009 n. 15, a mente del quale le amministrazioni pubbliche ispirano l'organizzazione degli uffici in base, tra l'altro, a criteri di *"ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2"*;
- l'art. 37 del decreto legislativo n. 150/2009 di attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera e) della legge 4 marzo 2009 n. 15 che mira a *"(...) rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo, spettanti agli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza (...)"*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *"2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*;

COMUNE DI VESTONE  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0011093/2022 del 30/12/2022  
Firmatario: ROBERTO FACCHI

- la legge delega (legge 15/2009) all'art. 6 contempla principi e criteri in materia di dirigenza pubblica dettati «*al fine di rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza regolando il rapporto tra organi di vertice e dirigenti in modo da garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo*»;
- l'art. 70 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale «*(...) le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'articolo 4, comma 2, del presente decreto, s'intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti*»;

**RICORDATO che:**

- l'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- il comune di Vestone si può avvalere della suddetta disposizione derogatoria, e così attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, in quanto comune con popolazione complessiva inferiore a cinquemila abitanti ed avendo previsto tale facoltà nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ATTESO che:**

- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 prevede l'area delle posizioni organizzative che, in particolare per i Comuni privi della dirigenza, costituisce il vertice dell'organizzazione;
- l'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 prevede che gli "enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato" nei casi ivi dettagliati;
- il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 prevede:
  - al Capo I°, il Nuovo sistema di Classificazione del Personale e, in particolare, all'art. 12 vengono istituite le figure dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondenti alla categoria D del precedente CCNL;
  - al Capo II°, la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
  - il nuovo sistema di classificazione entrerà in vigore il 01/04/2023;

**RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vestone, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 13.09.2022, e in particolare:
  - L'art. 3: Articolazione dell'Organizzazione;
  - L'art. 5: Responsabili dei Servizi;
  - L'art. 6: Nomina dei Responsabili dei Servizi;
- i precedenti decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e ritenuto di aggiornarne il contenuto in relazione all'attuale struttura organizzativa;
- Il Manuale "A" allegato al R.O.U.S recante "Criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa";

**DECRETA**

**1. DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dal 01/01/2023 i seguenti Responsabili del Servizio di seguito indicati:

<b>Area</b>	<b>Settore/Servizio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Amministrativa Generale</b>	Segreteria - Affari Generali	Segreteria	Zambelli Giovanni
		Affari Generali	
	Servizi Demografici	Protocollo e Notificazioni	Zambelli Giovanni
		Amministrativo	
Anagrafe			
Attività Economiche	Stato Civile	Zambelli Giovanni	
	Elettorale e Leva		
	- Commercio - Sportello Unico Attività Produttive - Altre attività economiche		
<b>Area Tecnica e Tecnico-manutentiva</b>	Servizio Edilizia ed Urbanistica	Edilizia Privata	Zambelli Giovanni
		Urbanistica	
	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	Ecologia Ambiente	Pasinetti Gianpietro
		Lavori Pubblici e Manutenzioni	
<b>Area Contabile Finanziaria</b>	Servizio Ragioneria	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Albertini Grazia
		Ragioneria	
	Servizio Tributi	Trattamento economico Personale	
Servizio Economato	Tributi		
<b>Area Vigilanza</b>	Servizio Polizia Locale	Economato	
<b>Area socio-culturale</b>	Servizio Istruzione e Cultura	Polizia Locale	Vallini Fabio
		Biblioteca Civica	Albertini Grazia
		Cultura	
Servizio Socio - assistenziale	Istruzione	Bacchetti Marcella	
<b>Area Gestione del Personale</b>	Servizio di gestione del Personale	Socio - assistenziale	Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli
		Reclutamento	
		Contrattazione Collettiva	
		Provvedimenti disciplinari	
		Gestione del Personale inquadrato nell'area P.O.	

**2. DI DARE ATTO** che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa esposta in premessa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6);

**3. DI STABILIRE** che, in caso di assenza o impedimento dei Responsabili sopra individuati, gli stessi siano sostituiti come segue:

Area	Settore/Servizio	Ufficio	Sostituto del Responsabile
<b>Area Amministrativa Generale</b>	Segreteria - Affari Generali	Segreteria	
		Affari Generali	
	Servizio Amministrativo, Protocollo e notificazioni	Protocollo e Notificazioni	
		Amministrativo	
	Servizi Demografici	Anagrafe	
		Stato Civile	
Elettorale e Leva			
Attività Economiche	- Commercio - Sportello Unico Attività Produttive - Altre attività economiche	Pasinetti Gianpietro	
<b>Area Tecnica e Tecnico-manutentiva</b>	Servizio Edilizia ed Urbanistica	Edilizia Privata	Pasinetti Gianpietro
		Urbanistica	
	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	Ecologia Ambiente	Zambelli Giovanni
		Lavori Pubblici e Manutenzioni	
		Sicurezza sui luoghi di lavoro	
<b>Area Contabile Finanziaria</b>	Servizio Ragioneria	Ragioneria	Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli
		Trattamento economico Personale	
	Servizio Tributi	Tributi	
	Servizio Economato	Economato	
<b>Area Vigilanza</b>	Servizio Polizia Locale	Polizia Locale	
<b>Area socio-culturale</b>	Servizio Istruzione e Cultura	Biblioteca Civica	Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli
		Cultura	
		Istruzione	
Servizio Socio - assistenziale	Socio - assistenziale	Zambelli Giovanni	
<b>Area Gestione del Personale</b>	Servizio di gestione del Personale	Reclutamento	Zambelli Giovanni
		Contrattazione Collettiva	
		Provvedimenti disciplinari	
		Gestione del Personale inquadrato nell'area P.O.	

4. **DI REVOCARE** ogni precedente provvedimento sindacale nella parte che disponga difformemente a quanto sopra previsto;

#### **DISPONE**

che il presente decreto venga pubblicato sull'Albo pretorio comunale per un periodo di 15 giorni.

Vestone, li 30/12/2022

**Sindaco**  
Roberto Facchi

*(documento sottoscritto digitalmente)*